



Focus (Enfoque) es un nuevo programa de computadora que el Condado de Lee ha implementado en todo el distrito para la programación de clases, la asistencia y calificaciones. El programa ofrece a los padres la oportunidad de ver las calificaciones (notas) de las asignaciones, de ver la información sobre la asistencia de sus hijos, así como los promedios actuales en todas las clases del/la niño(a). Para proteger la información confidencial de su hijo(a), hemos creado los siguientes procedimientos para los padres/tutores cuando se registran en el programa Focus (Enfoque) en la internet.

Al momento de registrarse en una cuenta para el Portal de Padres Focus usted necesitará:

- **Su dirección de correo electrónico** – La dirección de correo electrónico utilizada en su cuenta del Portal de padres Focus debe ser la misma que usted tiene en los archivos de la escuela de su hijo(a). Si usted no tiene una cuenta de correo electrónico, puede crear una de manera gratuita en www.gmail.com . Asegúrese de proporcionar su nueva dirección de correo electrónico a la escuela de su hijo(a) para que actualicen su información de contacto de emergencia en el sistema oficial de registro de su hijo(a).
- **El número de estudiante de su hijo(a).**
- **La fecha de nacimiento de su hijo(a).**

Creando una Cuenta para Padres

(Google Chrome es el navegador preferido)

1. Acceda a la pantalla de registro del Portal de Padres Focus al <http://focus.leeschools.net>
2. Haga clic en enlace bajo **ATTENTION PARENTS** (ATENCIÓN PADRES) **“Click here to create Focus Parent Portal Account”** (Haga clic aquí para crear cuenta para el Portal de Padres Focus.)



****Debe saber el número de estudiante de su hijo(a)****

Username

Password

Parents: [Forgot Password?](#)

[Log In](#)

ATTENTION STUDENTS

To access the *Focus Student Portal*:


1. Enter your District Email Address in the USERNAME field (e.g., SJ12345@students.leepschools.net).
2. Press TAB to be transferred to the District's Single Sign-On page.
3. Enter your District Network ID (e.g., SJ12345) and password on the District's Single Sign-On page.
4. Click SIGN-IN.

ATTENTION PARENTS

[Click here to create a Focus Parent Portal Account](#)
[Click here to add a child to an existing Focus Parent Portal account](#)
[Click here if you forgot your Focus Parent Portal password](#)

Para crear una cuenta en el Portal de Padres Focus, usted tiene dos opciones disponibles las cuales son explicadas en la pantalla de registro (mostrada abajo).





Welcome to the School District of Lee County Focus Parent Portal registration screen. This portal provides parents/guardians a real-time view of their child's grades and assignments. For the protection of your child's confidential information, we have created the following secure procedures for parents/guardians to register for a Focus Parent Portal account online.

TO REGISTER FOR A FOCUS PARENT PORTAL ACCOUNT, YOU WILL NEED:

Your Email address - The email address used to create your Focus Portal Account should be the one you have on file at your child's school. If you do not have an email account, you can create one for free at www.gmail.com. Be sure to provide your new/updated email address to your child's school so they can update your emergency contact information in the district's official system of record.

Your child's Student ID

Your child's Date of Birth

To create a Focus Parent Portal Account, parents/guardians have two options to register online:

OPTION 1: ONLINE REGISTRATION & AUTOMATIC ACTIVATION:

If you can provide your current email address on file with the district, your child's Student ID, Date of Birth, and the last 4-digits of your child's Social Security Number (if their SSN is on file with the district), you can register and activate your Focus Parent Portal account online by clicking the CREATE MY ACCOUNT link below. Providing this information during the registration process will allow the system to automatically verify your Focus Parent Portal account and give you with immediate access to your student's information.

OPTION 2: ONLINE REGISTRATION AT HOME & SCHOOL ACTIVATION

If you can provide your current email address on file with the district, your child's Student ID and Date of Birth, but do not know (or do not want to provide) the last 4-digits of your child's Social Security Number (or their SSN is not on file with the district), you can register for a Focus Parent Portal account online by clicking the CREATE MY ACCOUNT link below; however you will not have immediate access to your student's information. Instead, once you've registered, your child's school will verify your request and activate your account within 1-2 business days. At that time, you will be provided access to your child's confidential information via the Focus Parent Portal.

DO YOU HAVE MORE THAN ONE STUDENT IN THE DISTRICT?

Regardless of the number of students enrolled in the District, you only need to create one Focus Parent Portal account. If you have multiple children in the District, you can add additional students to your existing account by clicking the ADD A CHILD link below. Your child's school will verify your request and activate your account within 1-2 business days. At that time, you will be provided access to your child's confidential information via the Focus Parent Portal.

QUESTIONS?

If you need assistance with your Focus Parent Portal account, please contact or visit your child's school.

[CREATE ACCOUNT](#)

[I have an Account Registered on the Parent Portal but would like to ADD A CHILD](#)

[I have Forgotten My Password and would like to generate a new one](#)

OPCIÓN 1: REGISTRO EN LÍNEA y ACTIVACIÓN AUTOMÁTICA

Si usted puede proporcionar su dirección de correo electrónico actual que está en los archivos del distrito, el número de estudiante, fecha de nacimiento y número de seguro social de su hijo(a) (SSN) que se encuentran archivadas en el distrito (si está dispuesto a proporcionar los últimos 4 dígitos del SSN del niño), usted podrá registrarse y activar su cuenta en el Portal de Padres Focus haciendo clic en el enlace Crear mi Cuenta en la parte inferior de la pantalla de registro. Proporcionar esta información durante el proceso de registro permitirá al sistema verificar automáticamente su cuenta en el Portal de Padres Focus y le dará acceso inmediato a la información de su hijo(a).

Si el número de seguro social de su hijo(a) no se encuentra archivada en el distrito, la opción 2 debe ser utilizada para solicitar el acceso a la información de su hijo(a).

OPCIÓN 2: REGISTRO EN LÍNEA EN CASA Y ESCUELA DE ACTIVACIÓN

Si usted puede proporcionar su dirección de correo electrónico actual que está en los archivos del distrito, el número de estudiante de su hijo(a) y fecha de nacimiento , y el número de seguro social de su hijo(a) no está en los archivos del distrito (o usted no están dispuestos a proporcionar la última 4- dígitos del número de seguro social de su hijo) , usted podrá registrarse para obtener una cuenta en el Portal de Padres Focus haciendo clic en el enlace Crear mi Cuenta en la parte inferior de la pantalla de registro . Sin embargo, no se le proporcionará el acceso a la información de su hijo(a) hasta que la escuela haya verificado su solicitud, la cual se produce dentro de 1-2 días después de recibir su solicitud. Una vez verificado, usted tendrá acceso a la información confidencial de su hijo a través del Portal de Padres Focus

- Una vez obtenga la información en la cualquiera de las opciones, (**Opción 1 o la Opción 2**) haga clic en **"CREATE ACCOUNT"** (CREAR CUENTA) en la parte inferior de la pantalla de registración.
- Provea toda la información requerida y haga clic en **"SUBMIT"** (enviar)

NOTA: La dirección de correo electrónico que usted usó para crear su cuenta del Portal de Padres Focus debe ser la misma que se encuentra archivada en los archivos del distrito de la escuela de su hijo(a). Si usted no tiene una dirección de correo electrónico, usted puede crear una gratis en la siguiente dirección: www.gmail.com . Asegúrese de proveer su nueva dirección de correo electrónico a la escuela de su hijo(a) para que ellos actualicen la información de contacto de emergencia en el sistema oficial de archivos del distrito.



The screenshot shows a registration form titled 'FOCUS'. Below the title, it says 'Please enter your name exactly as it appears on your driver's license as well as a valid email address:'. There are four input fields: 'First Name: (Required)', 'Middle Name: (Optional)', 'Last Name: (Required)', and 'Email Address: (Required)'. A yellow 'Submit' button is located at the bottom right of the form.

***Los empleados del Distrito Escolar del Condado de Lee no deben usar sus direcciones de correo electrónico del distrito cuando están creando una cuenta de padres. ***

5. Escriba el número de estudiante de 8 dígitos y la fecha de nacimientos del niño(a) de quien usted está pidiendo información. Haga clic en **"Add Student"** (Agregar el Estudiante)

Please enter your child's information:

Last 4 Digits of Social Security Number: (If your child does not have a SSN on file, or you do not want to provide it now, you will not have immediate access to your student's information. Instead, please allow 1-2 business days for your child's school to verify your request and provide you access.)

Student ID: (Required)

Student's Birthday: January 1, 2016 (Required)

6. Si el número de seguro social de su hijo(a) está en los archivos del distrito, usted puede escribir los últimos 4 dígitos en el espacio provisto. Proveer esta información durante el proceso de registro permitirá que el sistema verifique automáticamente su cuenta del Portal de Padres Focus y le provea acceso inmediato a la información de su hijo(a). **(OPCIÓN 1)**

Si el número de seguro social de su hijo **NO** está en los archivos del distrito, o no lo sabe, o no lo quiere proveer, simplemente deje el espacio del seguro social en blanco. Su cuenta será creada, pero no se le proporcionará el acceso a la información de su hijo(a) hasta que la escuela de su hijo(a) haya verificado su solicitud, la cual se produce dentro de 1-2 días después de recibir su solicitud. Una vez verificado, usted **tendrá acceso** a la información confidencial de su hijo(a) a través del Portal de Padres Focus. **(OPCION 2)**

Una vez que se ha introducido toda la información, haga clic en **" Add Student "** en la parte inferior de la pantalla.

Please enter your child's information:

Last 4 Digits of Social Security Number: (If your child does not have a SSN on file, or you do not want to provide it now, you will not have immediate access to your student's information. Instead, please allow 1-2 business days for your child's school to verify your request and provide you access.)

Student ID: (Required)

Student's Birthday: January 1, 2016 (Required)



7. Si recibe el mensaje de error indicado abajo después de hacer clic en " **Add Student** ", es posible que haya cometido un error al introducir la información de su hijo(a) o usted entró a los últimos 4 dígitos del número de seguro social de su hijo(a); sin embargo, su hijo no tiene un número de seguro social en los archivos del distrito. En ese caso, simplemente deje el espacio del seguro social en blanco y haga clic en " **Add Student** " nuevamente.

Please enter your child's information:

The student you requested could not be found.

Last 4 Digits of Social Security Number: (If your child does not have a SSN on file, or you do not want to provide it now, you will not have immediate access to your student's information. Instead, please allow 1-2 business days for your child's school to verify your request and provide you access.)

Student ID: (Required)

Student's Birthday: (Required)

8. Independientemente del número de alumnos matriculados en el Distrito, usted sólo tiene que crear una cuenta en el Portal de Padres Focus. Si tiene varios niños en el Distrito, puede añadir sus hijos a su cuenta haciendo clic en el enlace "**ADD ANOTHER CHILD**" (Añadir otro niño). Si es necesario, puede añadir niños adicionales a su cuenta en un momento posterior utilizando el enlace "**Add a child to existing Focus Parent Portal account**" (Añadir un niño a los actuales de Focus Portal de Padres a la cuenta) en la pantalla principal de Focus al inicio de la sesión.

Students

Your child's name appears here

[I would like to **ADD ANOTHER CHILD**]

[I am **FINISHED** adding students **CREATE MY ACCOUNT**]

9. Cuando haya añadido todos los niños haga clic en "**I am FINISHED adding students CREATE MY ACCOUNT**".



10. Escriba su nombre de usuario y la contraseña asignada y haga clic en el enlace **“Log in”** (**“Entrar”**).

Thank you for registering, your account has been created.
You can now login using the credentials below:

Username: XXXXXXX@ZZZZ.com
Password: abc123xyz

This information will NOT be emailed to you, please write it down.

[click here to LOGIN to the parent portal]

Asegúrese de escribir su nombre de usuario y su contraseña y guárdelo en un lugar seguro.

En el futuro, visite el Portal de Padres Focus en el enlace <http://focus.leeschools.net> para iniciar sesión en su cuenta de padre/tutor y poder ver la información de su hijo(a).

Restableciendo su Contraseña

1. “Nombre de Usuario” es la dirección de correo electrónico completa que usted nos proporcionó cuando se registró. Si usted no anotó la contraseña la primera vez que se inscribió o si ha olvidado su contraseña, haga clic en **“Haga clic aquí si usted olvido su contraseña del Portal de Padres Focus”** o **“Parents: Forgot Password?”** (Padres: ¿Olvidó su contraseña?)

Username

Password

Parents: Forgot Password?

Log In

ATTENTION STUDENTS

To access the Focus Student Portal:

1. Enter your District Email Address in the USERNAME field (e.g., SJ12345@students.leeschools.net).
2. Press TAB to be transferred to the District's Single Sign-On page.
3. Enter your District Network ID (e.g., SJ12345) and password on the District's Single Sign-On page.
4. Click SIGN-IN.

ATTENTION PARENTS

Click here to create a Focus Parent Portal Account
Click here to add a child to an existing Focus Parent Portal account
Click here if you forgot your Focus Parent Portal password



2. Escriba su dirección de correo electrónico que usted usó cuando creó su cuenta.

The screenshot shows the Focus login interface. At the top center is the Focus logo. Below it, the text "Email Address:" is followed by a text input field and "(Required)" to its right. A yellow "Submit" button is positioned below the input field.

3. Haga clic en **SUMMIT** (enviar).

The screenshot shows a confirmation message from Focus. At the top center is the Focus logo. Below it, the text reads: "An email has been sent to the email address you provided ([redacted]) with instructions on how to reset your password."

Una notificación con el siguiente mensaje, proveniente del Sistema de Información de Focus, le será enviado al correo electrónico que usted sometió cuando se registró en la cuenta de Focus:

"Si se le ha olvidado la contraseña del Portal de Padres de Focus de las escuelas del Condado de Lee y pidió que se le generara una nueva, por favor, haga clic en el enlace de abajo:"

4. Haga clic en el enlace provisto para generar una nueva contraseña al azar y así pueda tener acceso a su cuenta.
ASEGÚRESE DE ESCRIBIR Y GUARDAR LA NUEVA CONTRASEÑA.
5. Haga clic en **"LOGIN"** en el portal de padres en la parte inferior de la pantalla y escriba su nombre de usuario y su nueva contraseña para tener acceso a su cuenta del Portal de Padres Focus.
6. Una vez tiene acceso, siga los pasos para cambiar su contraseña **"RESETTING YOUR PASSWORD"**.



Cambiando su Contraseña

1. Haga clic en **"My Information"** (Mi información) mientras está conectado a Focus

A screenshot of the FOCUS portal interface. At the top, the FOCUS logo is displayed. Below it, a navigation bar contains three tabs: "My Child", "My Information", and "Assignments & Grades". The "My Information" tab is highlighted in yellow. Underneath, a "Preferences" dropdown menu is open, showing "My Profile" and "Preferences" options. The "Preferences" option is also highlighted in yellow. Below the menu, there are two tabs: "Display Options" and "Password". The "Password" tab is selected and highlighted in blue. Below the tabs, there are three input fields labeled "Current Password", "New Password", and "Verify New Password".

2. Haga clic en **"Preferences"** (Preferencias) bajo "My Information" (Mi Información)

A screenshot of the FOCUS portal interface, similar to the previous one. The "My Information" tab is highlighted in yellow. The "Preferences" dropdown menu is open, and the "Preferences" option is highlighted in yellow. The "Password" tab is still selected and highlighted in blue. The input fields for "Current Password", "New Password", and "Verify New Password" are visible.

3. Haga clic en **"Password"** (Contraseña) en la etiqueta (tab) que aparece en la pantalla y entre la información requerida.

A screenshot of the FOCUS portal interface. The "My Information" tab is highlighted in yellow. The "Preferences" dropdown menu is open, and the "Preferences" option is highlighted in yellow. The "Password" tab is now highlighted in blue, indicating it is the active tab. The input fields for "Current Password", "New Password", and "Verify New Password" are visible.

4. Haga clic en **SAVE** (guardar) en la parte superior derecha de la pantalla para guardar los cambios hechos a su contraseña.